

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1222400002263 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 03.02.2022 за
ГРН 1222400002263

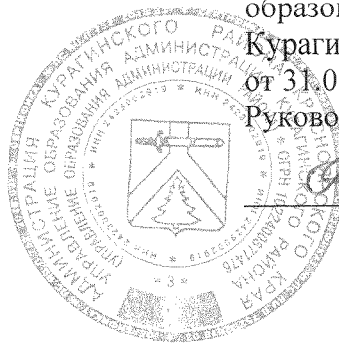


**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 67B57400D3AD67A74A720972FAB5899D
Владелец: Яричина Алена Игоревна
Специалист - эксперт: Отдел подготовки документов
Межрайонная ИФНС России №23 по Красноярскому краю
Действителен: с 01.11.2021 по 01.11.2022

УТВЕРЖЁН:
приказом управления
образования администрации
Курагинского района
от 31.01.2022 № 33
Руководитель:



Т.В. Ципушникова

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
Курагинский детский сад «Росинка»

Оглавление

Глава 1. Общие положения.....	3
Глава 2. Виды и цели деятельности МБДОУ, виды реализуемых образовательных программ, уровень образования.	4
Глава 3. Организация и осуществление образовательной деятельности.	6
Глава 4. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности МБДОУ	9
Глава 5. Учредитель и управление МБДОУ	12
Глава 6. Ликвидация и реорганизация МБДОУ	15
Глава 7. Локальные акты МБДОУ	16
Глава 8. Порядок изменения устава.....	16

Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Курагинский детский сад «Росинка» обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

1.2. Настоящий Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Курагинский детский сад «Росинка» (далее по тексту – МБДОУ) является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне МБДОУ. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Курагинский детский сад «Росинка» (далее МБДОУ).

Сокращенное наименование МБДОУ: МБДОУ Курагинский детский сад «Росинка».

Местонахождение МБДОУ (фактический адрес совпадает с юридическим адресом): 662910, Россия, Красноярский край, Курагинский район, пгт. Курагино, ул. Партизанская, д. 108.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: дошкольное образовательное учреждение.

1.3. Учредителем МБДОУ и собственником имущества является муниципальное образование Курагинский район. Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя МБДОУ, является Управление образования администрации Курагинского района.

Полномочия собственника МБДОУ от имени Курагинского района осуществляет Управление экономики и имущественных отношений администрации Курагинского района.

1.4. МБДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными, действующими законодательными актами РФ, регламентирующими правоотношения в сфере образования.

1.5. МБДОУ является юридическим лицом и имеет в собственности или оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах казначейства, печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием, отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБДОУ собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ или приобретенного МБДОУ за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества. МБДОУ в праве заключать договора, приобретать имущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Образовательная деятельность МБДОУ подлежит лицензированию, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Деятельность МБДОУ по оказанию образовательных услуг осуществляется в соответствии с муниципальным заданием.

1.8. Деятельность МБДОУ основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья

человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.9. МБДОУ самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено действующим законодательством. В своей структуре МБДОУ может иметь различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемой основной образовательной программы.

1.10. Структурные подразделения МБДОУ, в том числе филиалы, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава МБДОУ и положений о соответствующих структурных подразделениях, создаются и ликвидируются в порядке, установленном действующим законодательством.

1.11. В МБДОУ не допускается создание и осуществление деятельности организованных структур, политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.12. МБДОУ, в целях выполнения стоящих перед ним задач, имеет право устанавливать прямые связи с предпринимателями, учреждениями и организациями различных форм собственности, в том числе иностранными.

1.13. МБДОУ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к этой информации посредством размещения её в информационно – телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» в порядке, определённом Федеральным законом и правительством РФ.

1.14. МБДОУ осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите персональных данных и информации с ограниченным доступом от её утечки по техническим и другим каналам, в соответствии с законодательством РФ.

1.15. МБДОУ в соответствии с законодательством РФ в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.16. МБДОУ обеспечивает доступность ознакомления с настоящим Уставом всех участников образовательных отношений.

1.17. Компетенция Учредителя по управлению МБДОУ определяется действующим законодательством и включает в себя:

- реорганизацию и ликвидацию МБДОУ;
- утверждение Устава МБДОУ, изменений Устава МБДОУ;
- получение ежегодного отчёта от МБДОУ о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
- назначение на должность и освобождение от должности заведующего МБДОУ;
- контроль за соблюдением законодательства при осуществлении уставной деятельности МБДОУ;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами.

Глава 2. Виды и цели деятельности МБДОУ, виды реализуемых образовательных программ, уровень образования.

2.1. Основными видами деятельности МБДОУ являются:

- предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования;
- организация и осуществление присмотра и ухода за воспитанниками.

2.2. Основными целями деятельности МБДОУ являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей полноценного развития каждого воспитанника, независимо от пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей;
- создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого воспитанника, как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс, направленный на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;
- обеспечение качества дошкольного образования и его соответствие федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учётом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья воспитанников;
- формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирование предпосылок учебной деятельности.

2.3. Содержание дошкольного образования определяется основной образовательной программой. Требования к структуре, объёму, условиям реализации и результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, и утверждается Педагогическим советом МБДОУ.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются Федеральным «Законом об образовании в Российской Федерации».

2.4. Освоение основной образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.5. МБДОУ вправе использовать сетевую форму реализации основной образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность её освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование

сетевой формы реализации основной образовательной программы дошкольного образования, осуществляется на основании договора между указанными организациями.

2.6. МБДОУ вправе обеспечивать с согласия родителей (законных представителей) обучение детей – инвалидов на дому по индивидуальной программе дошкольного образования, которые по состоянию здоровья не имеют возможности получать воспитание и обучение в общих или специальных дошкольных образовательных организациях. Порядок обучения детей – инвалидов на дому определяется нормативными правовыми актами Красноярского края и распорядительными документами министерства образования Красноярского края.

2.7. МБДОУ вправе вести методическую, программно – аналитическую, научно – практическую, инновационную деятельность, направленную на совершенствование образовательного процесса дошкольного образования, форм и методов деятельности, мастерства работников МБДОУ.

2.8. МБДОУ вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья детей и иную не противоречащую целям создания МБДОУ деятельность.

2.9. МБДОУ исполняет публичные обязательства перед физическими лицами в соответствии с законодательством РФ.

2.10. МБДОУ вправе предоставлять платные образовательные услуги, которые не являются основной целью его деятельности.

Порядок предоставления платных образовательных услуг и расчёт их стоимости определяется действующим законодательством и локальными нормативными актами МБДОУ.

2.11. Помимо Образовательной деятельности МБДОУ вправе осуществлять следующую, приносящую доход, деятельность:

- организация ярмарок, выставок, культурно-массовых, совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности;
- создание и использование интеллектуальных продуктов;
- выполнение учебных и научно-методических работ по лицензированным направлениям образовательной деятельности;
- предоставление в аренду, с согласия Управления, закреплённого за МБДОУ имущества.

Порядок осуществления деятельности, приносящей доход МБДОУ, регламентируется действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 3. Организация и осуществление образовательной деятельности.

3.1. Обучение и воспитание в МБДОУ осуществляется на русском языке.

3.2. Образовательная деятельность в МБДОУ осуществляется в группах.

Количество групп в МБДОУ определяется санитарно – эпидемиологическими требованиями организации режима работы в дошкольных организациях.

3.3. В МБДОУ функционируют группы общеразвивающей направленности.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация основной образовательной программы дошкольного образования, включающей в себя рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями организации режима работы в дошкольных организациях.

Группы общеразвивающей направленности могут посещать, как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные,

смешанные группы). Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы детей.

3.4. В МБДОУ функционируют группы компенсирующей направленности, осуществляющие квалифицированную коррекцию недостатков у детей с нарушениями зрения в возрасте от 3 лет до прекращения образовательных отношений. Деятельность этих групп регламентируется Положением о коррекционных группах для детей с нарушением зрения, адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования, включающей в себя рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

3.5. В МБДОУ при наличии соответствующих условий могут быть организованы:

- группы оздоровительной или комбинированной направленности;
- группы детей раннего возраста без реализации основной образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;
- группы по присмотру и уходу без реализации основной образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 3 лет до прекращения образовательных отношений.

В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня:

- семейные дошкольные группы, с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- группы кратковременного пребывания детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, в целях обеспечения равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу.

Организация деятельности групп, предусмотренных настоящим пунктом, определяется действующим законодательством РФ.

3.6. МБДОУ работает в следующем режиме: пятидневная рабочая неделя в режиме функционирования целого дня (10, 5 часов день) с понедельника по пятницу с 7.30 ч. до 18.00 ч., выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Допускается посещение МБДОУ воспитанниками по индивидуальному графику, согласованному между заведующим и родителями (законными представителями) воспитанника.

3.7. МБДОУ создаёт условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников. Режим дня, расписание организованной образовательной деятельности утверждаются МБДОУ в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству и организации режима работы в дошкольных организациях.

3.8. В МБДОУ создаются условия, необходимые для социального развития воспитанников в соответствии с их возрастом, которые предполагают:

- 1) обеспечение эмоционального благополучия через:
 - непосредственное общение с каждым воспитанником;
 - уважительное отношение к каждому воспитаннику, к его чувствам и потребностям;

- 2) поддержку индивидуальности и инициативы воспитанников через:
- создания условий для принятия воспитанниками самостоятельных решений, выражения своих чувств и мыслей;
 - недирективную помощь воспитанникам, поддержку детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности (игровой, исследовательской, проектной, познавательной и т.д.);

3) установление правил взаимодействия в разных ситуациях:

- создание условий для позитивных, доброжелательных отношений между воспитанниками, в том числе принадлежащих к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также, имеющих различные (в том числе ограниченные) возможности здоровья;
- развитие коммуникативных способностей воспитанников, позволяющих разрешать конфликтные ситуации со сверстниками;
- развитие умения воспитанников работать в группе сверстников.

3.9. МБДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

Порядок комплектования МБДОУ определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством. Комплектование МБДОУ воспитанниками осуществляется Учредителем на основании:

- группы общеразвивающей направленности – направлений Учредителя;
- группы компенсирующей направленности – направлений Учредителя и заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.10. Правила приёма воспитанников, порядок отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников определяется Федеральным законом и локальными нормативными актами МБДОУ.

3.11. Тестирование детей при приёме в МБДОУ, переводе в следующую возрастную группу не производится.

3.12. За воспитанниками сохраняется место в МБДОУ в случае:

- болезни;
- прохождения санитарно-курортного лечения;
- отдыха ребёнка на период отпуска родителей (законных представителей).

3.13. МБДОУ функционирует в помещении, которое отвечает санитарно-гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям к обустройству дошкольной образовательной организации.

3.14. Организация питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников, обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня возлагается на МБДОУ.

3.15. МБДОУ создаёт условия для охраны здоровья воспитанников. Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания воспитанников;
- определение оптимальной нагрузки при проведении основной образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;
- обучение навыкам охраны труда;

- создание условий для профилактики заболеваний и занятий физической культурой и спортом;
- прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в МБДОУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ;
- проведение санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

Для осуществления медико-санитарной деятельности МБДОУ предоставляет в безвозмездное пользование помещение, соответствующее требованиям и условиям санитарных правил.

Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала воспитанники получают бесплатно.

3.16. МБДОУ обеспечивает сбалансированное питание воспитанников в соответствии с примерным меню, утверждаемым заведующим МБДОУ, с учётом их возрастных особенностей, временем пребывания, утверждённых норм СанПиН.

Контроль за организацией и качеством питания воспитанников, витаминизацией блюд, закладкой продуктов, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока и его оснащением, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию МБДОУ.

3.17. Заведующий МБДОУ, а также должностные лица, нарушившие требования санитарных правил, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.18. В летнее время на основании распорядительного акта Учредителя МБДОУ может быть закрыто на ремонт. В данном случае Учредитель по согласованию с родителями (законными представителями) предоставляет воспитанникам на время ремонта МБДОУ места в других дошкольных образовательных организациях подведомственных Учредителю.

Глава 4. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности МБДОУ

4.1. Финансовое обеспечение деятельности МБДОУ осуществляется путем предоставления субсидий.

4.2. МБДОУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Наличие у МБДОУ просроченной кредиторской задолженности превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является основанием для расторжения трудового договора с заведующим Учреждения по инициативе Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.3. Финансовые и материальные средства МБДОУ, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.4. МБДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МБДОУ являются:

собственные средства Учредителя;

бюджетные средства;

имущество, переданное МБДОУ собственником;

средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;

доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;

субсидии по итогам участия в конкурсах;

иные источники в соответствии с законодательством РФ.

4.6. Полномочия собственника МБДОУ от имени Курагинского района осуществляет управление экономики и имущественных отношений администрации Курагинского района.

Собственник имущества (уполномоченный им орган – Управление экономики и имущественных отношений администрации Курагинского района (далее по тексту уполномоченный орган)) закрепляет за МБДОУ в целях обеспечения уставной деятельности необходимое имущество на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам МБДОУ. МБДОУ не отвечает по обязательствам Собственника.

4.7. Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. МБДОУ не вправе распоряжаться данным земельным участком.

4.8. Объекты собственности, закрепленные за МБДОУ, находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества. С момента фактической передачи имущества на МБДОУ переходят обязанности по его учету, инвентаризации и сохранности.

При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом МБДОУ обеспечивает его сохранность и использование по целевому назначению.

4.9. Состав муниципального имущества передаваемого МБДОУ на праве оперативного управления, определяется уполномоченным органом.

Указанное имущество передаётся МБДОУ уполномоченным органом по акту приема передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс МБДОУ.

Акт приёма-передачи подписывается заведующей МБДОУ и руководителем уполномоченного органа.

4.10. МБДОУ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

4.11. Уполномоченный орган вправе изъять у МБДОУ излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, либо

приобретенное МБДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у МБДОУ собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.12. МБДОУ запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МБДОУ, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБДОУ собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.13. Крупная сделка может быть совершена МБДОУ только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБДОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску МБДОУ или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя МБДОУ.

Заведующий МБДОУ несет ответственность перед МБДОУ в размере убытков, причиненных МБДОУ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.14. МБДОУ вправе выступить арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

МБДОУ с согласия Учредителя, на основании договора между МБДОУ и медицинским учреждением предоставляет безвозмездно медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования.

4.15. МБДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ собственником имущества или приобретенного МБДОУ за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества МБДОУ не несет ответственности по обязательствам.

МБДОУ не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

МБДОУ отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.16. МБДОУ может осуществлять страхование имущества переданного ему в оперативное управление за счет средств, выделяемых им на эти цели, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности.

4.17. МБДОУ вправе вести приносящую доход деятельность, не являющуюся основным видом его деятельности, лишь постольку это служит достижению целей,

ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, если такая деятельность указана в Уставе.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность МБДОУ, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу

4.18. Если МБДОУ осуществляет приносящую доход деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ.

4.19. В случае и порядке, предусмотренных федеральными законами, МБДОУ вправе вносить имущество, полученное от приносящей доход деятельности, по согласованию с уполномоченным органом в виде вклада в уставной фонд хозяйственных обществ.

4.20. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное МБДОУ в порядке, установленном законодательством.

4.21. Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляется МБДОУ в порядке, установленном законодательством РФ.

Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется МБДОУ от своего имени.

Глава 5. Управление МБДОУ

5.1. Непосредственное руководство и управление осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий МБДОУ, назначаемый на должность Учредителем. Во время отсутствия заведующего руководство Учреждением осуществляется заместителем заведующей по учебно – воспитательной работе.

Заведующий МБДОУ имеет право:

- осуществлять руководство Учреждением на основе единоначалия;
- организовывать работу Учреждения, руководствуясь действующим законодательством РФ, настоящим Уставом;
- действовать от имени Учреждения без доверенности, представляя его во всех учреждениях, инстанциях и организациях;
- распоряжаться имуществом и денежными средствами Учреждения, в том числе от предпринимательской деятельности;
- открывать и закрывать лицевые и иные счета в банке, совершать по ним операции;
- подписывать финансовые документы Учреждения;
- обеспечивать соблюдение финансово-бухгалтерской дисциплины в Учреждении;
- принимать на работу, увольнять и переводить сотрудников в соответствии со статьями ТК РФ;
- утверждать порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты их труда;
- распределять учебную нагрузку, устанавливая ставки заработной платы;
- в пределах своей компетентности издавать приказы, обязательные для исполнения работниками Учреждения;
- назначать и освобождать от должности работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ;
- применять к работникам Учреждения меры поощрения, дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством РФ;
- утверждать расписание, график работы, штатное расписание;

- утверждать должностные инструкции работников Учреждения;
- утверждать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные акты Учреждения;
- контролировать деятельность работников, в том числе через посещение занятий, воспитательных мероприятий;
- созывать в установленном порядке совещания с целью координации деятельности в Учреждении;
- заключать договоры, в том числе трудовые, в пределах компетенции Учреждения, выдавать доверенности;
- организовывать аттестацию педагогических работников Учреждения;
- участвовать в заседаниях и совещаниях, проводимых Учредителем, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;
- утверждать годовой план работы Учреждения, расписание занятий;
- решать вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенных к компетентности Совета педагогов и Учредителя;
- осуществлять прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом;
- осуществлять взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- представлять бюджетную заявку на предстоящий финансовый год, утверждать смету бюджетного финансирования;
- предоставлять Учредителю отчеты о деятельности Учреждения;
- решать другие вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения.

Заведующий Учреждения несет полную ответственность за работу Учреждения в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и должностными инструкциями.

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Органами управления МБДОУ являются: Общее собрание трудового коллектива, Совет педагогов Учреждения. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников, создаются родительские комитеты по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

5.4. Совет педагогов Учреждения состоит из всех педагогов МБДОУ и медицинского персонала.

Совет педагогов Учреждения выполняет следующие функции:

- принятие годового плана работы Учреждения;
- анализ деятельности Учреждения по организации воспитательно-образовательного процесса и методической работы;
- образовательные программы;
- устанавливает режим занятий воспитанников;
- осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания в Учреждении;
- рассматривает и обсуждает программу развития Учреждения;
- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает образовательные программы, педагогические технологии и методики для использования в Учреждении;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, образовательной деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников Учреждения;
- обсуждает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении.

Заседание Совета педагогов Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 50% его состава. Решение Совета педагогов Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя Совета педагогов Учреждения. Решение, принятое в пределах компетенции Совета педагогов Учреждения и не противоречащее законодательству РФ, является обязательным для всех педагогических работников Учреждения.

Совет педагогов Учреждения из своего состава открытым голосованием избирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

Председатель Совета педагогов Учреждения выполняет следующие функции:

- организует деятельность Совета педагогов Учреждения;
- информирует членов Совета педагогов Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- определяет повестку заседания Совета педагогов Учреждения;
- контролирует выполнение решений Совета педагогов Учреждения.

Совет педагогов Учреждения работает по плану, который составляет часть годового плана работы Учреждения. Заседания Совета педагогов созывается не менее 1 раза в квартал, в соответствии с годовым планом работы учреждения.

5.5. Общее собрание трудового коллектива МБДОУ:

- избирает общественные органы;
- обсуждает устав, изменения в устав;
- рассматривает вопросы о заключении с заведующим МБДОУ коллективного договора;
- обсуждает проект коллективного договора;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в Учреждении;
- обсуждает Устав и дополнения, вносимые в Устав Учреждения;
- положения, касающиеся условий оплаты труда работников.

Общее собрание Учреждения собирается не реже двух раз в календарный год.

Общее собрание трудового коллектива МБДОУ считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины работников Учреждения.

Решение общего собрания трудового коллектива МБДОУ считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания Учреждения.

Решение, принятое Общим собранием трудового коллектива МБДОУ в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

Для ведения общего собрания трудового коллектива МБДОУ из своего состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один календарный год.

5.6. Родительский комитет каждой возрастной группы избирается на групповом собрании родителей (законных представителей) сроком на один год. Членами Родительского комитета группы могут быть избраны родители (законные представители) детей.

Родительские комитеты представляют интересы родителей (законных представителей) детей во взаимоотношениях с заведующим МБДОУ. Родительские комитеты отчитываются о своей работе перед групповым и общим родительским собранием не реже одного раза в год.

Члены Родительских комитетов работают на безвозмездной основе. Заседания Родительских комитетов являются правомочными в принятии решений, если на заседании присутствовало не менее 2-3 списочного состава членов Родительских комитетов, Родительских собраний.

Решения Родительских комитетов принимаются простым большинством голосов.

Родительские комитеты содействуют:

- организации и совершенствованию воспитательно-образовательного процесса;
- совершенствованию материально-технической базы МБДОУ.

Родительские комитеты дают право рекомендации и предложения:

- об изменении локальных актов, регламентирующих организацию воспитательно-образовательного процесса;
- по созданию оптимальных условий для воспитания и обучения детей, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания.

Родительский комитет избирается на 1 календарный год и созывается не реже 3 раз в год.

Глава 6. Ликвидация и реорганизация МБДОУ

6.1. МБДОУ может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством РФ.

Порядок реорганизации устанавливается Учредителем.

Реорганизация учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией Курагинского района.

Принятие решения о реорганизации МБДОУ допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.2. Ликвидация МБДОУ может осуществляться:

в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Курагинского района;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Заявление в суд о ликвидации учреждения вносится прокурором Курагинского района, предусмотренном Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации».

Учредитель МБДОУ или орган, принявший решение о его ликвидации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации и федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами МБДОУ. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации МБДОУ, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации МБДОУ.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации МБДОУ.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого МБДОУ, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем МБДОУ или органом, принявшим решение о его ликвидации. МБДОУ может быть ликвидирована в случае и порядке, установленном Законодательством РФ.

При ликвидации МБДОУ имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество учреждения, на которое в соответствии с федеральным законом не может быть обращено взыскание по обязательствам данного учреждения, передается в Управление экономики администрации Курагинского района.

При ликвидации МБДОУ имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования.

6.3. Ликвидация МБДОУ вследствие признания его несостоятельной (банкротом) не допускается.

6.4. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации МБДОУ, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

6.5. При реорганизации и ликвидации МБДОУ, увольняемым работником гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

Глава 7. Локальные акты МБДОУ

7.1. Для обеспечения уставной деятельности, МБДОУ может принимать локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности: положения, правила, инструкции, приказы, программы, планы, штатное расписание и другие.

7.2. Локальные акты утверждаются заведующим МБДОУ и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

Глава 8. Порядок изменения устава

8.1. Устав МБДОУ разрабатывается с учетом требований установленных федеральным законодательством для соответствующего типа муниципального учреждения.

Изменения и дополнения в Устав МБДОУ могут разрабатываться органом, осуществляющим координацию деятельности МБДОУ, или самим МБДОУ.

Устав и изменения, вносимые в Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

8.2. Работники МБДОУ, родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящим Уставом. Устав МБДОУ, локальные нормативно-правовые акты МБДОУ размещаются на информационном стенде учреждения, официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

8.3. Изменения в Устав МБДОУ (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КУРАГИНСКОГО РАЙОНА
ПРИКАЗ**

31.01.2022

пгт Курагино

№ 33

Об утверждении Устава
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения Курагинский детский
сад «Росинка»

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Курагинский детский сад «Росинка».
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
3. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель управления
образования администрации
Курагинского района



Т.В. Ципушникова